



## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

**pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.123/2002**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.**

**Art. I.** – Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 167 din 8 martie 2002, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 2 lit.c) se modifică și va avea următorul conținut:**

c) principiul autonomiei - fiecare autoritate sau instituție publică va elabora propria procedură pentru aplicarea prevederilor legii și ale prezentelor norme metodologice, în scopul facilitării accesului la informațiile de interes public.”

**2. La articolul 3, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alin. (4) care va avea următorul conținut:**

”(4) Cu excepția comunelor, compartimentul specializat de informare și relații publice sau persoana desemnată pentru coordonarea implementării prevederilor Legii nr. 544/2001 încadrează sau are în subordine cel puțin o persoană cu studii în domeniul comunicării și relațiilor publice și o persoană cu studii juridice.”

**3. Articolul 13 se modifică și va avea următorul conținut:**

„(1) Solicitarea informațiilor de interes public, altele decât cele prevăzute a fi comunicate din oficiu, va fi adresată autorității sau instituției publice, în condițiile art. 6 din Legea nr.544/2001. Este în sarcina autorității sau a instituției publice de a califica solicitarea în funcție de obiectul acesteia și de legislația specifică ca făcând obiectul aplicabilității Legii nr.544/2001.

(2) Informațiile de interes public se furnizează în forma în care sunt identificate și deținute de autoritatea sau instituția publică, cu respectarea legislației privind prelucrarea datelor cu caracter personal.”

#### **4. Articolul 21 se modifică și va avea următorul conținut:**

„(1) După primirea și înregistrarea cererii structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă realizează o evaluare primară a solicitării, în urma căreia se stabilește dacă informația solicitată face obiectul aplicării Legii nr.544/2001, respectiv stabilește dacă este o informație comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces.

(2) În situația în care în urma evaluării primare se stabilește că informația solicitată nu face obiectul aplicabilității Legii nr.544/2001, se asigură în termen de 5 zile de la înregistrare informarea solicitantului despre acest lucru.

(3) În situația în care informația solicitată este dintre cele care se comunică din oficiu, se asigură de îndată, dar nu mai târziu de 5 zile, informarea solicitantului despre acest lucru, precum și sursa unde informația solicitată poate fi găsită.

(4) La solicitarea expresă a persoanei interesate, informațiile de interes public comunicate din oficiu vor fi comunicate și în scris, pe suport electronic sau hârtie.”

#### **5. La articolul 22, după alineatul (3) se introduc 4 noi alineate, alineatele (4)-(7), cu următorul conținut:**

„(4) După comunicarea informației de interes public solicitate, solicitările care au același obiect și sunt formulate de același solicitant se clasează. Nu vor fi clasate solicitările care privesc clarificări sau completări ale informațiilor furnizate inițial.

(5) Autoritatea sau instituția publică poate publica, din oficiu, orice informații a căror solicitare a înregistrat o frecvență mare din partea publicului, în funcție de obiectul sau domeniul său de activitate, cu respectarea prevederilor legii.

(6) După comunicarea informației de interes public solicitate, răspunsul transmis solicitantului se publică și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, conform Anexei nr.1, cu anonimizarea datelor cu caracter personal.

(7) Cererile care au un conținut injurios sau care folosesc un limbaj neadecvat vor fi clasate cu transmiterea către solicitant a unui răspuns în acest sens.”

#### **6. Articolul 26 se modifică și va avea următorul conținut:**

„(1) Structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă realizează organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare, după cum urmează:

a) asigură publicarea buletinului informativ al autorității sau instituției publice, care va cuprinde informațiile de interes public comunicate din oficiu, prevăzute la art.5 din Legea nr.544/2001;

b) asigură publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a raportului de activitate al autorității sau instituției publice;

c) asigură disponibilitatea și actualizarea informațiilor comunicate din oficiu, prevăzute la art. 5 din Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, pe pagina de internet și la afișierul autorității sau instituției publice, precum și în alte modalități, după caz;

d) organizează în cadrul punctului de informare-documentare al instituției accesul publicului la informațiile furnizate din oficiu.

(2) În termen de 5 zile lucrătoare de la apariția unor modificări, informațiile de interes public care se comunică din oficiu se actualizează de către autoritatea sau instituția publică, prin structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă.”

**7. La articolul 27 alin.(1), literele j), k) și l) se abrogă.**

**8. La articolul 27, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin.(2<sup>1</sup>), cu următorul conținut:**

„(2<sup>1</sup>)Raportul prevăzut la alin.(2) va fi completat și on-line pe o platforma unică de centralizare creată și administrată de Secretariatul General al Guvernului.”

**9. Articolul 31 se modifică și va avea următorul conținut:**

„(1) Răspunderea disciplinară a funcționarului care obstrucționează aplicarea prevederilor Legii nr.544/2001 se stabilește conform Statutului funcționarilor publici, statutelor speciale sau, după caz, Codului muncii.

(2) Drepturile prevăzute de prezenta lege se exercită cu bună credință. Abuzul de drept se sancționează potrivit legii.”

**10. Anexa nr.1 la Normele metodologice se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.**

**11. Anexa nr. 10 la Normele metodologice se modifică și se înlocuiește cu anexa nr.2 la prezenta hotărâre.**

**Art. II.**

(1) În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art.2 lit.a) din Legea nr.544/2001 sunt obligate să modifice regulamentul de organizare și funcționare în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

(2) În termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Secretariatul General al Guvernului va crea platforma prevăzută la art.27 alin.(2<sup>1</sup>).

(3) Secretariatul General al Guvernului va aproba prin ordin metodologia de utilizare a platformei, care va fi publicat în Monitorul Oficial, Partea I.

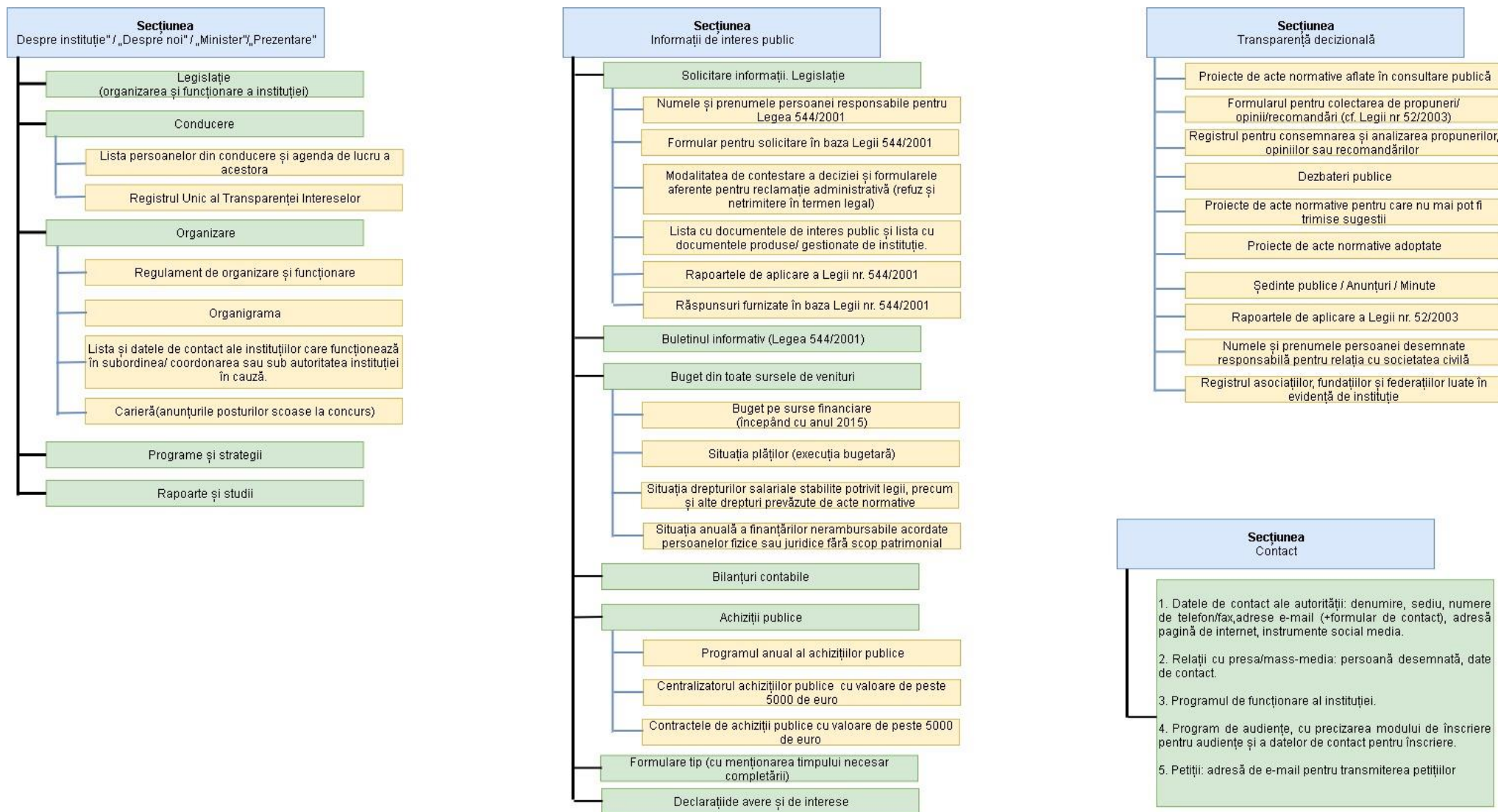
(4) La data intrării în vigoare a ordinului prevăzut la alin.(3), prevederile art.27 alin.(3)-(6) se abrogă.

**PRIM MINISTRU**

**LUDOVIC ORBAN**



## 1.1 MODEL de structurare a informațiilor publicate din oficiu pe pagina web a unei autorități sau instituții publice



**Afișarea informațiilor pe site** se va realiza după următoarea structură, care va cuprinde patru secțiuni:

- 1. Despre instituție**
- 2. Informații de interes public**
- 3. Transparență decizională**
- 4. Contact**

Pentru asigurarea unui grad ridicat de accesibilitate, informațiile vor fi afișate de către autoritățile publice și instituțiile publice astfel:

### **1. Secțiunea „Despre instituție”/„Despre noi”/„Minister”/„Prezentare”**

1.1. Legislație privind organizarea și funcționarea autorității/instituției publice, cu link către fiecare act normativ (disponibil în format electronic) în portalul <http://legislatie.just.ro>

1.2. Conducere:

1.2.1 Lista completă a persoanelor cu funcții din conducere, cu nume și prenume

În cazul demnitarilor (miniștrii, secretari de stat, prefecți, președinți, directori ai agențiilor/companiilor de stat), a membrilor și directorilor din cadrul companiilor de stat/regiilor autonome, vor fi publicate CV-urile și fotografiile acestora, agenda de lucru, precum și atribuțiile acestora.

1.2.2. Registrul Unic al Transparenței Intereselor – secțiunea va cuprinde un link de redirecționare către platforma <http://ruti.gov.ro/>

1.3. Organizare

1.3.1. Regulament de organizare și funcționare.

În cazul ministerelor, în această secțiune vor fi publicate și ordinele de ministru privind stabilirea atribuțiilor pentru fiecare secretar de stat.

1.3.2. Organigrama autorității/instituției publice, într-un format în care se vor evidenția și actualiza, lunar, numele persoanelor care ocupă funcții de conducere, numărul posturilor pe fiecare structură, cu respectarea prevederilor din legislația privitoare la informațiile clasificate. Organigrama autorității/instituției publice va include link-uri către Regulamentul de organizare și funcționare a entității publice, pentru o mai ușoară identificare a atribuțiilor fiecărei structuri.

1.3.3. Lista și datele de contact ale instituțiilor care funcționează în subordinea/coordonarea sau sub autoritatea entității publice în cauză

1.3.4. Carieră – publicarea tuturor anunțurilor posturilor scoase la concurs din cadrul respectivei instituții

1.4. Programe și strategii

1.5. Rapoarte și studii

1.5.1. Rapoarte: Raport anual de activitate corespunzător fiecărui an calendaristic (incluzând și informațiile prevăzute de lege ca făcând parte integrantă din raportul de activitate, precum: raportul anual privind formarea profesională a funcționarilor publici – art.21 alin.(3) din H.G. nr.1066/2008 pentru aprobarea Normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, precum și alte rapoarte deținute de autoritate instituție și/sau prevăzute de lege, cum ar fi:

- rapoarte anuale de audit;
- rapoarte de progres pe strategiile naționale;
- rapoartele consilierului de etică etc.

#### 1.5.2. Studii

În cadrul acestei secțiuni, vor fi publicate toate studiile realizate de respectiva autoritate/instituție publică, din resurse proprii, subcontractare, sau din surse externe, în scopul creșterii gradului de cunoaștere a domeniului respectiv de către societatea civilă.

## 2. Secțiunea informații de interes public

### 2.1. Solicitarea informațiilor de interes public

Această secțiune va cuprinde atât trimiteri la actele normative din domeniu (cu link către <http://legislatie.just.ro>): Legea nr.544/2001, normele de aplicare (H.G. nr.123/2002), Legea reutilizării informațiilor din instituțiile publice, cât și:

2.1.1. Numele și prenumele persoanei responsabile de primirea solicitărilor în baza Legii nr.544/2001, precum și datele de contact ale acesteia

2.1.2. Formular de solicitare în baza Legii nr.544/2001

2.1.3. Modalitatea de contestare a deciziei și formulare pentru reclamații administrative (refuz la solicitare și lipsa unui răspuns în termenul legal)

2.1.4. Lista documentelor de interes public și lista documentelor produse/gestionate de autoritatea/instituția publică, conform art.5 alin.(1) lit.g și h) din Legea nr.544/2001

Pentru realizarea listei cu documentele produse/gestionate, se va folosi nomenclatorul arhivistic pe care fiecare autoritate/instituție publică trebuie să îl dețină potrivit Legii Arhivelor Naționale nr.16/1996. Lista cu documentele de interes public va fi realizată pornind de la lista cu documentele produse/gestionate de autoritatea/instituția respectivă, exceptând cazurile expres prevăzute de lege.

2.1.5. Rapoartele anuale de aplicare a Legii nr.544/2001

Aceste rapoarte vor fi publicate până cel târziu la data de 30 aprilie a fiecărui an, pentru anul precedent, iar această secțiune va cuprinde și o arhivă pentru păstrarea rapoartelor anterioare.

2.1.6. Răspunsuri furnizate în baza Legii nr.544/2001

Toate răspunsurile furnizate solicitanților vor fi publicate în format editabil.

2.2. Buletinul informativ al informațiilor de interes public – conține lista cu informațiile cerute de Legea nr.544/2001, cu trimiteri (link-uri) către respectivele categorii de informații

2.3. Buget

2.3.1. Bugetul din toate sursele de finanțare și bugetul structurilor aflate sub autoritatea, în subordinea sau în coordonarea respectivei autorități/instituții, în format deschis

2.3.2. Situația plăților (execuție bugetară)

Fiecare autoritate/instituție publică va actualiza lunar această situație, în format deschis.

2.3.3. Situația drepturilor salariale stabilite potrivit legii, corespunzătoare funcțiilor prevăzute în organigrama autorităților/instituțiilor administrației publice centrale, alte instituții din subordinea/coordonarea/autoritatea acestora și instituțiile prefectului, precum și alte drepturi prevăzute de acte normative cu un caracter special, de exemplu: parcul auto al autorității/instituției publice, dreptul la mașină de serviciu, locuință de serviciu, costuri de

protocol, etc, cu indicarea, pentru fiecare informație, a cadrului legal (act normativ și articolul), care conferă aceste drepturi

2.3.4. Situația anuală a finanțărilor nerambrusabile acordate persoanelor fizice sau juridice fără scop lucrativ

Autoritățile/instituțiile publice vor publica, anual, situația sumelor alocate sub formă de finanțare persoanelor fizice sau juridice fără scop lucrativ. Aceasta va cuprinde detalii despre denumirea beneficiarului, sumele alocate și contracatate efectiv, domeniul activităților finanțate, precum și temeiul juridic în baza căreia au fost acordate sumele.

2.4. Bilanțuri contabile

2.5. Achiziții publice

2.5.1. Programul anual al achizițiilor publice

2.5.2. Centralizatorul achizițiilor publice

Fiecare autoritate/instituție publică va publica o situație trimestrială actualizată în consecință privind contractele de achiziții publice și execuția acestora, cu o valoare de peste 5.000 euro

2.5.3. Fiecare Autoritate Contractantă căreia i se aplică prevederile Legii nr.544/2001 va publica contractele de achiziție publică, conform H.G. nr.901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice și cu aplicarea art. 217 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Fiecare autoritate contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații pe care operatorul economic le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. În cazul clauzelor de confidențialitate, nepublicarea pe site-ul autorității contractante, va fi motivată.

2.6. Toate modelele de cereri/formulare tipizate pe care autoritățile/instituțiile administrației publice le solicită a fi completate de către cetățeni sau persoane juridice, în scopul soluționării unor cereri. Fiecare formular va indica timpul mediu estimativ pentru completare de către persoana interesată.

2.7. Declarații de avere și de interese ale personalului autorității/instituției publice – demnitari, funcționari publici, personal contractual, având arhiva declarațiilor din anii anteriori.

### **3. Transparență decizională**

3.1. Proiecte de acte normative aflate în consultare publică

Autoritățile/instituțiile publice vor publica proiectele de acte normative aflate în procesul de consultare publică, conform prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, indicând data publicării, data până la care se pot transmite sugestii, adresa la care se pot sugestia, coordonatele persoanei responsabile de colectarea propunerilor sau sugestiilor.

3.2. Formular pentru colectarea de propuneri/opinii/recomandări

Destinat preluării într-un mod standardizat a propunerilor și observațiilor, formularul va cuprinde datele de identificare ale emitentului (persoană fizică/organizație/grup informal), adresa, datele de contact, spațiul destinat propunerii și justificării acesteia, precum și spațiul destinat indicării articolului care se dorește a fi modificat.



3.3. Registrul pentru consemnarea și analizarea propunerilor, opiniilor sau recomandărilor primite, conform art.7 alin.(5) și art.12 alin.(3) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Acesta va cuprinde datele de identificare ale autorității/instituției publice și persoanei responsabile, furnizând informații cu privire la data primirii propunerii, emitent, conținutul propunerii, stadiul acesteia (preluată/nepreluată), precum și justificarea în caz de nepreluare.

#### 3.4. Dezbateri publice

Autoritățile/instituțiile publice vor publica în prezenta secțiune informațiile referitoare la organizarea dezbaterilor publice ale proiectelor de acte normative, după cum urmează: anunț pentru organizarea dezbaterii publice, procedura de înscriere și defășurare a dezbaterii publice, persoana responsabilă, minuta dezbaterii publice, centralizatorul propunerilor primite în cadrul dezbaterii publice.

3.5. Proiecte de acte normative pentru care nu mai pot fi trimise sugestii – vor fi publicate proiectele pentru care procesul de consultare publică s-a încheiat și care nu au fost încă aprobate

3.6. Proiecte de acte normative adoptate – vor fi publicate formele proiectelor inițiate și adoptate de entitatea publică, însoțite de forma inițială și cele intermediare, rezultate în urma procesului de consultare publică

3.7. Ședințe publice / Anunțuri / Minute – vor fi publicate anunțurile privind organizarea ședințelor publice, precum și minutele încheiate în urma acestora.

#### 3.8. Rapoartele de aplicare a Legii nr. 52/2003

Autoritățile/ instituțiile publice vor publica Raportul anual privind transparența decizională, întocmit conform art.13 din Legea nr. 52/2003. Aceste rapoarte vor fi publicate până cel târziu la data de 30 aprilie a fiecărui an, pentru anul precedent, iar această secțiune va cuprinde și o arhivă pentru păstrarea rapoartelor anterioare.

3.9. Numele și prenumele persoanei desemnate responsabilă pentru relația cu societatea civilă și datele de contact ale acesteia

3.10. Registrul asociațiilor, fundațiilor și federațiilor luate în evidență de autoritatea/instituția publică, potrivit prevederilor art.51 și art.52 din O.G. nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

## 4. Contact

4.1. Datele de contact ale autorității/instituției publice: denumire, sediu, numere de telefon/fax, adresă de e-mail oficială, adresă pagină de internet, instrumente social media (pagină Facebook etc.), formular electronic de contact

4.2. Relații cu presa: persoană desemnată, date de contact

4.3. Programul de funcționare al autorității/instituției publice

4.4. Program de audiențe, cu precizarea modului de înscriere pentru audiențe și a datelor de contact pentru înscriere

4.5. Petiții: adresă de e-mail pentru transmiterea electronică a petițiilor.

## **1.2. Tipuri de formate pentru publicarea pe pagina de internet proprie a informațiilor de interes public**

Formatul documentelor comunicate din oficiu, în cazul în care acestea se regăsesc în cadrul entității publice va fi:

- legislație - actele normative vor fi publicate cu link-uri către portalul <http://legislație.just.ro>;
- programe și strategii – format .pdf, .pdf inteligent, .doc, .docx, .odt și alte formate text;
- rapoarte și studii - format .doc, .docx, .odt și alte formate text;
- formular pentru solicitare în baza Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare, și formular pentru contestarea deciziei - format .pdf, .pdf inteligent, .doc, .docx, .odt și alte formate text;
- buget, situația plăților, situația drepturilor salariale, plan de achiziții, plan de investiții, centralizatorul contractelor de achiziție, situația anuală a finanțărilor nerambursabile acordate persoanelor fizice sau persoanelor juridice fără scop lucrativ - format .ods, .xml, .xls sau .xlsx;
- formulare-tip folosite de instituție în relația cu cetățenii - format .pdf inteligent, .doc, .docx, .odt sau în variantă online (în cazul utilizării unei proceduri online de completare a respectivului formular).ț
- proiecte de acte normative - format .pdf, .pdf inteligent, .doc, .docx, .odt și alte formate text;

**10.1. Model - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001**

(antet)

Numele autorității sau instituției publice . . . . .

Elaborat.....

Responsabil/Șef compartiment

**RAPORT DE EVALUARE**

**a implementării Legii nr.544/2001 în anul . . . . .**

Subsemnatul, . . . . ., responsabil de aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul . . . . ., prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul . . . . .:

**I. Resurse și proces**

**1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?**

- Suficiente
- Insuficiente

**2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:**

- Suficiente

Insuficiente

**3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:**

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## **II. Rezultate**

### **A. Informații publicate din oficiu**

**1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?**

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: . . . . .

**2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?**

Da

Nu

**3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?**

**a) . . . . .**

**b) . . . . .**

c) .....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: .....

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.....

**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare		Departajate pe domenii de interes							
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	publici (contracte, investiții, cheltuieli)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. ....

3.2. ....

3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. ....

4.2. ....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)

**5.1.** Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.....

**6.** Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total

**7.** Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

**a)** Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

## 10.2. Instrucțiuni privind completarea Raportului de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

1. La secțiunea B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	Verbal
<b>Nr. total= A+B=A1+B1+C=a+b+c+d+e+f</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>A1</b>	<b>B1</b>	<b>C</b>

Departajare pe domenii de interes	Suma celor de mai jos trebuie sa fie egală cu numarul total de solicitări de informații de interes public
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	<b>a</b>
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	<b>b</b>
c) Acte normative, reglementări	<b>c</b>
d) Activitatea liderilor instituției	<b>d</b>
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	<b>e</b>
f) Altele, cu menționarea acestora:	<b>f</b>



2. Număr total de solicitări <b>soluționate favorabil</b>	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comuni -care electronică	Comuni -care în format hârtie	Comuni -care verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care)
<b>Număr total= A+B+C+D= A1+B1+C1= A2+B2+C2+ D2+E2+F2</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>A1</b>	<b>B1</b>	<b>C1</b>	<b>A2</b>	<b>B2</b>	<b>C2</b>	<b>D2</b>	<b>E2</b>	<b>F2</b>

5. Număr total de solicitări <b>respinse</b>	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care)
<b>Nr. total= A+B+C=A1+ B1+C1+D1+E1+ F1</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>A1</b>	<b>B1</b>	<b>C1</b>	<b>D1</b>	<b>E1</b>	<b>F1</b>



